



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ДСОВ №32  
В. Кирильченко/  
от 15.03.2023г

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ  
ДСОВ №32**

| № п/п  | Мероприятие   | Срок                        | Исполнитель                  |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |   |                             |                              |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП   | до 20.03.2023г              | заведующий, старший методист |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | До 21.03.2023г              | заведующий, старший методист |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | 21.03.2023г                 | заведующий                   |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП                                    | до 01.04.2023г              | заведующий                   |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»   | 11.04.2023г                 | старший методист             |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП   | апрель– август 2023         | старший методист             |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | апрель, май, август 2023г   | старший методист             |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)   | апрель 2023г                | заведующий,                  |
| 10   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023г                | заведующий                   |
| 11   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023г | заведующий                   |
| 12   | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г  | Август 2023г                | старший методист             |
| 2. Кадровое обеспечение                      |   |                             |                              |

|  |   |                       |                                  |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| 13                                     | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023г        | заведующий                       |
| 14                                     | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май 2023г     | старший методист                 |
| 15                                     | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023г    | старший методист                 |
| 3. Методическое обеспечение            |   |                       |                                  |
| 16                                     | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | июль – август 2023г   | заведующий                       |
| 17                                     | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | апрель 2023г          | старший методист                 |
| 18                                     | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                     | июль - август 2023г   | заведующий                       |
| 19                                     | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | до 01.09.2023г        | старший методист                 |
| 20                                     | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП   | Апрель - август 2023  | заведующий, рабочая группа       |
| 4. Информационное обеспечение          |   |                       |                                  |
| 23                                     | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Март - апрель 2023г   | старший методист, воспитатели    |
| 24                                     | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Март-апрель 2023г     | старший методист, рабочая группа |
| 25                                     | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Апрель - август 2023г | заведующий                       |
| 26                                     | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023г | старший методист, воспитатели    |
| 27                                     | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 1 апреля 2023г     | заведующий                       |
| 5. Материально-техническое обеспечение |   |                       |                                  |
| 28                                     | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | апрель - август 2023г | заведующий                       |
| 29                                     | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений     | Май - август 2023г    | заведующий, старший методист     |

|    |  |                       |                       |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель 2023г          | старший методист      |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП   | апрель- август 2023 г | заведующий хозяйством |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023г     | заведующий хозяйством |