

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ ДСОВ №32

Н.В.Кирильченко

Приказ №1-а от 11.01. 2021 года



**ПОРЯДОК
и основания перевода воспитанников
МБДОУ ДСОВ № 32 п. Раздольное Надеждинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32 п. Раздольное Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 32).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ ДСОВ № 32, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы

2. Перевод воспитанников в другую группу

2.1. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в МБДОУ ДСОВ № 32:

- на начало нового учебного года (01 сентября) в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу МБДОУ ДСОВ № 32, в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе.

2.2. О переводе ребенка в другую группу МБДОУ ДСОВ № 32 заведующий (исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия) издает приказ о переводе воспитанника в другую группу МБДОУ ДСОВ № 32.

Перевод ребенка в другую группу МБДОУ ДСОВ № 32 не является изменением образовательных отношений.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе МБДОУ ДСОВ № 32.

Заявление родителей (законных представителей) о внесении изменений к Договору регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) осуществляется изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБДОУ ДСОВ № 32 в семейной форме). Получение образования вне МБДОУ ДСОВ № 32 в семейной форме влечет за собой прекращение образовательных отношений, которое оформляется приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 32 об отчислении воспитанника из МБДОУ ДСОВ № 32.

Образовательные отношения по инициативе МБДОУ ДСОВ № 32 изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей МБДОУ ДСОВ № 32 и (или) родителей (законных представителей). Изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей МБДОУ ДСОВ № 32 и (или) родителей (законных представителей), оформляются дополнительным соглашением к Договору.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ ДСОВ № 32 о внесении изменений в Договор. Все дополнительные соглашения к Договору хранятся в личном деле воспитанника.

2.4. На период отсутствия ребенка в МБДОУ ДСОВ № 32 по уважительной причине за ним сохраняется место.

2.5. К уважительным причинам отсутствия ребенка в МБДОУ ДСОВ № 32 относятся:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) нахождение ребенка на домашнем режиме (в том числе без предоставления справки с лечебного учреждения в случае отсутствия не более пяти рабочих дней);

- 3) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении или на карантине;
- 4) отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины).

2.6. Сохранение места в МБДОУ ДСОВ № 32 за ребенком на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места в МБДОУ ДСОВ № 32 за ребенком (приложение 4 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) о сохранении места в МБДОУ ДСОВ № 32 за ребенком регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.7. О сохранении места за ребенком на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины) заведующий МБДОУ ДСОВ № 32 (исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия) издает приказ о сохранении места за воспитанником в МБДОУ ДСОВ № 32.

2.8. О других уважительных причинах отсутствия ребенка в МБДОУ ДСОВ № 32 родители (законные представители) извещают МБДОУ ДСОВ № 32 устно с последующим предоставлением подтверждающего документа (справки).

2.9. На период отсутствия ребенка в МБДОУ ДСОВ № 32 по уважительной причине, образовательные отношения приостанавливаются.

3. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод обучающихся из МБДОУ ДСОВ № 32 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ ДСОВ № 32, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Управление Образования администрации Надеждинского муниципального района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.4.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление Образования администрации Надеждинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. МБДОУ ДСОВ № 32 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ ДСОВ № 32 не допускается.

3.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ ДСОВ № 32, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ ДСОВ № 32 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ ДСОВ № 32 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.